

# 八戸ポータルミュージアム はっち

## アーティスト・イン・レジデンス 2025 応募用紙

### (1) 応募方法

○応募用紙に全ての必要事項を記入してください。プログラムの詳細については募集チラシやはっちのウェブサイトに掲載の募集要項に記載しています。この応募用紙に記載する前に、内容をよく確認し、各条件に対して了解の上でご応募ください。

○応募にあたって、選考のために必要な以下のものを提出してください。

- ① 応募用紙 (E-mail での提出の場合は PDF 形式)
- ② 過去6か月以内に撮影された顔写真×1点 (応募用紙に添付のこと。画像挿入も可)  
(グループで応募の場合は、メンバー全員の顔がわかる写真を応募用紙に添付してください)
- ③ 近年の作品や活動がわかる簡単なポートフォリオ (A4サイズで形式は自由。E-mail での提出の場合は1つの PDF ファイルにまとめ、容量 10MB まで。)
- ④ 作品の種類によっては、作品内容のわかる編集された映像等を適宜添付のこと (対象者のみ)。ウェブサイトや YouTube 等の動画配信サービスで作品やドキュメントを閲覧可能な場合はその URL でも可。

○提出書類は返却しませんのであらかじめご了承ください。

○書類は郵送、E-mail 又は直接持ち込みで提出してください。FAXによる応募は受け付けません。

※応募いただいた個人情報は、八戸ポータルミュージアム事業以外の目的には使用いたしません。

### (2) 提出期限

**2025年1月31日(金) 必着**

- ・募集締切後の応募は一切受け付けません。
- ・提出書類及び資料に不備があったものは選考対象外とします。

### (3) 決定時期

2025年3月上旬 (選考後、結果は全応募者に郵送でお知らせします。)

※海外にお住まいの方は E-mail で通知

### (4) 応募・問合せ

〒031-0032 青森県八戸市三日町 11-1 八戸ポータルミュージアム AIR 公募担当

TEL : 0178-22-8228 FAX : 0178-22-8808 URL : <https://hacchi.jp>

E-mail : [hacchi@city.hachinohe.aomori.jp](mailto:hacchi@city.hachinohe.aomori.jp)



2. 日本での滞在経験（※海外居住者のみお答えください）

来日の経験がありますか。

はい

いいえ

「はい」の場合、どのような滞在であったのか簡単に説明してください。

3. アーティスト・イン・レジデンスの経験

アーティスト・イン・レジデンス・プログラムの経験がありますか。

（長期滞在制作の経験や、地域住民の方との協働制作の経験等でもかまいません）

はい

いいえ

「はい」の場合、どこの(国・都市)、どのようなプログラム(事業名、主催、内容)か説明してください。



5. 自己PR

アーティストステイトメントをご記入ください。

6. 応募の理由について

本プログラムへ応募する理由をご記入ください。

また、八戸市で創作活動を行うことについて、どのような点に魅力を感じているかお書きください。

7. 作品、プロジェクト提案書(複数可) (A4サイズ内であれば、別紙にご記入いただいても結構です)

作品、プロジェクト内容

希望滞在期間      年            月            日 ~            月            日  
                                  年            月            日 ~            月            日  
                                  年            月            日 ~            月            日

※複数回に分けての滞在も可。現時点での予定で結構です。

制作の具体的なスケジュールについてご記入ください。(別紙記載でもかまいません。)

月日                      作業内容


**8. 地域交流プログラム計画案**

(作品・プロジェクトの形態自体が、ワークショップや市民との協働制作など市民との交流を含む場合は、こちらは必須ではありません。その場合は作品・プロジェクト内容の欄に交流内容を記載してください)

--

9. プログラム実施にかかる経費案

本プログラムの実施に要する経費の目安について、現在予想される範囲で記載してください。

※記載される経費は現時点での予定で結構です。実際にプログラムを実施する際に変更することは差し支えありません。

	項目	予算額	内 訳
支 出 の 部	交通費	円	
	材料費	円	
	印刷費	円	
	外注費	円	
	謝礼	円	
	その他	円	
	支出総額	円	

※項目ごとの記入例は以下のとおりです。

交通費・・・居住地から八戸までの往復交通費など / 材料費・・・消耗品、原材料など

印刷費・・・チラシ・ポスター印刷代、記録誌制作代など / 外注費・・・業者に業務を依頼するための経費など

謝 礼・・・他者への謝礼など / その他・・・その他必要な経費

※項目に記入した経費の内容(発着場所、品目、名称、数量等)について、内訳欄に記載してください。

	項目	予算額	内 訳
収 入 の 部	補助金・助成金	円	
	その他収入	円	
		円	
	収入総額	円	

※他に予定している補助金や助成金などがあればご記入ください。

※その他、予定している本プログラムにかかる収入(入場料、観覧料等)があればご記入ください。