

# はっちでイベントを開催してみよう

はっちの施設を使って作品展示やコンサートなどを開催してみませんか？  
使用者登録から使用日当日までの流れや、注意事項などをわかりやすく解説します。

## 5ステップで簡単施設利用



### 1. 使用者登録

初回のみ使用者登録が必要です。  
1階インフォメーションで登録できます。



### 2. 施設を借りる

1階インフォメーション、  
またはインターネットからお申し込みできます。



### 3. 使用許可書の交付

申請日の7～10日後に郵送されます。  
使用日が直近の申請の場合には、  
郵送せず使用日に直接お渡しする場合があります。



### 4. 料金のお支払い

1階インフォメーション、  
または金融機関でお支払いください。



### 5. 使用日当日

会場の設営及びイベント管理、撤収は  
ご利用する方に行ってもらいます。

## 5ポイントチェック!

施設を借りるときは…

**準備開始から撤収完了までを含む時間で申し込み!!**

会場設営や準備・片づけ等の施設利用に関することは、利用者の皆さまに行っていただいておりますので、時間に余裕を持ってお申し込みください。※机やイス等を元の状態に戻し、残った資料やゴミを持ち帰っていただいで、撤収完了となります。

裸火(火気)の使用は… **原則禁止!!**

裸火には、お茶やアロマ、お香などで使う電熱器等も含まれます。使用については事前にスタッフまでご相談ください。  
※はっちの施設、敷地内で火気を使用する場合は、事前に八戸消防署への「火気使用届」が必要です。



早い段階で予定が決まっているなら…

**「早期抽選申請」システムが便利!!**

通常の使用申請より早く、下記の受付期間に申し込むことができますが、ほかの申請者と希望日が重複していた場合、機械による抽選となります。

【大きなスペース】

使用日の11か月前の20日  
～月末日の前日まで

【小さなスペース】

使用日の4か月前の20日  
～月末日の前日まで

設備や備品等を使用するときは… **事前に申請をしよう!!**

舞台・照明・音響設備や備品等の使用には、別途使用料が発生します。また、備品等は数に限りがあり、先着順となっております。当日の申請では対応できかねる場合がありますので、事前にご相談ください。

イベント当日の運営を円滑に進めるために…

**はっちスタッフと打ち合わせをしよう!!**

使用当日の運営を円滑に進めるため、はっちスタッフとの事前打ち合わせをお願いしております。はっちスタッフが、作品展示や音響、照明、舞台設営などのアドバイスをいたします。予約前の下見・ご相談も可能ですので、お気軽にお問い合わせください。

【打ち合わせに必要な物】

- ・タイムスケジュール
- ・進行表(プログラム)
- ・会場レイアウト

※舞台、照明、音響設備を使用する場合は、14日前までの使用申請及び使用内容について、はっちスタッフとの打ち合わせが必要となります。

## Q & A 施設利用でよくある質問

### Q 電話で使用申請はできますか？

**A お電話での使用申請は受け付けておりません。**

お電話やFAXでのお申し込みは受け付けできません。  
空き状況をご確認の上、1階インフォメーションまたはインターネットでお申し込みください。

### Q はっちで広報をしていただけますか？

**A 月間イベント情報、ホームページへ掲載できます。**

はっちでのお稽古や教室等を除く一般向けの催し物については、「月間イベント情報（チラシ・ホームページ）」への掲載を行っております。掲載希望の方は、開催月の2か月前の15日までに「イベント情報内容提供依頼書」をご提出ください。

また、開催当日は1階大型モニター及び主要入口、各階案内板に催物名称や開催時間を掲載いたします。施設使用申請書の記載にしたがって掲載しますので、変更がある場合はお知らせください。

### Q イベントを中止したいのですが…

**A 中止届をご提出ください。**

中止の申請には中止届、使用許可書、領収書が必要となります。なお、使用許可後に使用の中止をした場合、使用料金は全額還付（払い戻し）にはなりませんのでご注意ください。

また、還付の申請には還付申請書、口座情報が必要となります。

[八戸ポータルミュージアム 施設使用料の還付金額]

- ・使用日2か月前まで……………50%
- ・使用日1か月前まで……………30%
- ・使用日まで1か月未満……………0%

### Q 使用施設での物品販売は可能ですか？

**A 物品販売はできますが、使用料金が通常と異なります。**

貸し館に置いて物品販売や、営業・宣伝などをされる場合は、通常の使用料金の2倍（はっちひろばは3倍）となります。

### Q ポスター・チラシの掲示を お願いできますか？

**A 使用1か月前から受け付けています。**

使用許可後のイベントのポスターやチラシは、使用1か月前から受け付けします。ポスターサイズはA2サイズまでで、1枚掲示できます。

※ポスター・チラシには問い合わせ先として、必ず主催者の連絡先を明記してください。

### Q イベントに変更点があるのですが…

**A 変更申請書をご提出ください。**

使用日や会場、イベントの内容等、変更があった場合は、すみやかに変更申請書をご提出ください。

変更の申請には、変更申請書、使用許可書、領収書、印鑑が必要となります。

また、使用施設や変更申請時期により、変更後の使用料金が変化する場合がありますので、詳しくはお問い合わせください。

## 主な施設紹介

### 1階 はっちひろば 明るく解放的な吹き抜け空間

三日町通りに面した3階まで吹き抜けの開放的なホール。(高13m)

[例] 9:00~21:00 12,560円

### 1階 シアター1 講演会やワークショップ

簡易な音響設備やピクチャーレールを備えたホール。(幅12m×奥10m×高3.3m 収容人員標準80席)

[例] 9:00~17:00 7,630円

### 2・3階 ギャラリー 絵画や写真など作品展示に

作品が映える白い壁面でピクチャーレールやスポットライト等を備え、個展などに最適。

2階 (幅4.1m×奥9.1m×高3.3m)  
[例] 7日間 13,720円  
3階 (幅3.9~6.2m×奥6.3~8.4m×高3.3m)  
[例] 7日間 16,130円

### 2階 シアター2 コンサートや演劇に最適なホール

全国の公共ホールでも数少ないベヒシュタインのセミコンピアノを設置しているホール。(幅10m×奥13.3m×高6.5m 収容人員標準100席)

[例] 9:00~17:00 【ピアノコンサート】

(施設使用料8,900円、ピアノ使用料11,120円、照明12,480円 音響設備2,720円 合計35,220円)

### 3階 和のスタジオ おどりの発表会やお茶会

床の間や電気炉を備えた32畳の和室。掘りごたつのある八庵と組み合わせた使用も可能。

※原則として、障子を開けてご利用ください。

(幅14.4m×奥3.6m×高2.1m)

[例] 13:00~17:00 1,640円

### 4階 食のスタジオ お料理教室や調理実習

調理器具が備わった調理室。調理の様子を映すカメラとモニターを設置。

(幅・奥7.2m×高2.7m)

[例] 13:00~17:00 2,200円

(施設使用料2,200円  
モニターシステム使用料560円 合計2,760円)

※上記の料金については、すべて令和元年10月1日現在のものです。また、入場料金や営業・販売がある場合は施設使用料が変わります。