

はっちのクリスマス 申込みから企画実施までの流れ

【時 期】	【内 容】
I <u>9月28日</u> <u>申込締切日</u>	① 申込者（団体）から企画実施申込書提出 ※実施内容が分かるもの（写真や画像データ等）を添付の上、提出してください。
II <u>10月上旬</u>	② 申込者（団体）への結果通知、実施者決定 ※実施者決定後、開催時間、実施内容、必要物品等についてはっち担当者と打合せさせていただきます。 ③ チラシ、ポスター作成開始（担当：はっち） ※実施者の意向を確認しながら進めます。
III <u>10月上旬</u>	④ 広報はちのへ原稿作成（担当：はっち）
IV <u>11月上旬</u>	⑤ チラシ配付、新聞掲載依頼等開始（担当：はっち）
V <u>10月～</u> <u>実施1週間前</u>	⑥ 実施者との調整・確認 ※必要に応じて実施します。
VI <u>実施1週間前</u>	⑦ はっちとの最終確認 ⑧ 駐車許可証の発行 ※駐車台数は、ほかに実施されるイベントとの兼ね合いで変動することをご承知おきください。
----- 【はっちのクリスマス期間：11/26～12/25】 -----	
VII <u>実施前日</u>	⑨ 準備作業 ※必要に応じて実施します。
VIII <u>実施当日</u>	⑩ 本番
IX <u>最終日</u>	⑪ 撤収